

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
RUFFANO**

OGGETTO: Richiesta permessi personale con contratto T.D.
(art.19 C.C.N.L. 29/11/2007)

___/___ sottoscritt _____
nat _ a _____ prov. di _____ il _____

qualifica: DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA
 DOCENTE SCUOLA PRIMARIA
 DOCENTE SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
 DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 COLLABORATORE SCOLASTICO

in servizio presso _____

chiede di poter usufruire di un permesso di gg. _____ dal _____ al _____

per il seguente motivo:

| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | LUTTO |
| <input type="checkbox"/> | PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI |
| <input type="checkbox"/> | CONCORSI ED ESAMI |
| <input type="checkbox"/> | MATRIMONIO |
| <input type="checkbox"/> | ALTRI MOTIVI (specificare) _____ |

Comunica di aver già fruito nel corrente a. s. di n. gg. _____ di permesso ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. del 04/08/1995.

Si allega: autocertificazione /documentazione.

_____, lì _____

FIRMA
